Негосударственное частное учреждение – образовательная организация
высшего образования
«Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» декабря 2025 г.

Протокол Ученого совета
№13 от «23» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Екатеринбург, 2025

1. Термины, сокращения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения, сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование.

ДО – дополнительное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ПК – повышение квалификации.

ПП – профессиональная переподготовка.

СПО – среднее профессиональное образование.

МИ – Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ регламентирует общие положения, касающиеся дополнительного профессионального образования в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральными законами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ (с изм. и доп.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) «О персональных данных».

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 (с изм. и доп.) «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изм. и доп.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (с изм. и доп.) «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования».

- Постановление Правительства РФ от 10.11.2023 № 1890 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.06. 2018 N 682 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп.)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Приказами, письмами Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2014 № 06-735 “О дополнительном профессиональном образовании»;

- Уставом Негосударственного частного учреждения - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт».

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение распространяется на Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Института, оказывающего услуги в сфере ДПО.

3.2. Прием на обучение, отчисление, перевод и восстановление обучающихся по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемые локальными нормативными актами Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» и действует до его отмены либо утверждения нового документа.

5. Деятельность Отдела ДПО, специфика и цели ДПО

5.1. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.[1]

5.2. ДПО в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», ст.76.

5.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, с использованием различных образовательных технологий.

5.9. Программы ДПО в Институте реализовываются по очно-заочной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в течение всего календарного года. На очно-заочной форме обучения образовательный процесс организуется по индивидуальным учебным планам или в соответствии с целевыми потребностями заказчика на основании договоров.

5.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленной образовательной программой.

5.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки. В Институте реализация программ в форме стажировки не предусмотрена.

5.12. Финансирование ДПО осуществляется по прямым договорам, заключаемым институтом с учреждениями, организациями и физическими лицами.

6. Программы дополнительного профессионального образования

6.1. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

6.2. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в структурных подразделениях института с привлечением НПР кафедр теологии и социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

6.3. Программы дополнительного профессионального образования утверждаются ректором института на основании решения Ученого совета Института, вводятся в действие приказом о начале реализации дополнительной профессиональной программы.

6.4. Программы дополнительного профессионального образования реализуются институтом самостоятельно на основе достижений науки и техники с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.5. Программы дополнительного профессионального образования реализуются на основе лицензии Института в соответствии с калькуляциями и (или) сметами. Программы повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются в рамках соответствующих программ на текущий учебный год.

6.6. Программы дополнительного профессионального образования необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения не реже 1 раза в 3 года.

6.8. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

6.9. При освоении обучающимися программ дополнительного профессионального образования возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта в соответствии с регламентом Института.

6.10. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется разработанной и утвержденной образовательной программой в установленном порядке.

6.11. Содержание программ дополнительного профессионального образования учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

6.12. Структура программ дополнительного профессионального образования включает в себя комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, а именно:

- цель, объем, содержание, планируемые результаты обучения, формы итоговой аннотации;

- учебный план, учебно-тематический план (при необходимости);

- календарный учебный график;

- рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации и т.д.);

- оценочные материалы;

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- сведения об организационно-педагогических условиях реализации программ;

- сведения материально-технических условиях реализации программы и иные компоненты;

6.13. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся и др.

6.14. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.15. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

6.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.17. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, отводимое на контроль качества освоения программы. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.18. Оценка качества освоения обучающихся по программам ДПО проводится по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии в ДПП) и итоговой аттестации. Освоение программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, зачет, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом программы ДПО. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

6.19. Для проведения итоговой аттестации по программам ДПО создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

6.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

6.21. Документ о квалификации выдается на специализированном бланке, разработанном Институтом в соответствии с установленными нормативными требованиями, защищенном от подделок полиграфической продукцией; документ действителен на всей территории Российской Федерации. Сведения о выданных документах вносятся в базу данных ФРДО, лицом ответственным за внесение сведений, в установленные законодательством сроки.

6.22. Выдача оригиналов документов о квалификации производится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения, успешным прохождением итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации. По желанию слушателя документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением через ФГУП «Почта России» на адрес, указанный слушателем в заявлении при заключении договора. Институт не несет ответственности за качество и оперативность работы ФГУП «Почта России», так как они регулируются правилами оказания услуг почтовой связи. Если в течение 6 месяцев с даты отправки документов письмо не было возвращено Исполнителю и Заказчик не заявил в письменной форме о неполучении документов о прохождении обучения, почтовое отправление считается фактически доставленным.

6.23 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Институтом.

6.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

6.25. При освоении ДПО параллельно с получением высшего образования в Миссионерском институте, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

6.26. Реализация программ ДПО проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) или по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

7. Управление системой ДПО

7.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

7.2. Координатором деятельности в области дополнительного профессионального образования является Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт» в соответствии с настоящим «Положением об Отделе дополнительного профессионального образования», который осуществляет функции по развитию системы ДПО (проводит работу по организационно-техническому и методическому обеспечению, осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых отделом ДПО, продвигает на внешний рынок образовательных услуг информацию о ДПО, и др.)

7.2. Организацией обучения по программам ДПО в Институте занимается отдел ДПО института в соответствии с п.6.1.

7.3. Руководитель института и сотрудники отдела ДПО, реализующие ДПО несут персональную ответственность перед заказчиками за выполнение обязательств по дополнительному профессиональному образованию.

8. Обучающиеся (слушатели) и работники, вовлеченные в учебный процесс при реализации ДПО

8.1. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

8.2. По требованию обучающегося или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его освоения (прибывания) обучающимся дополнительной профессиональной программы. Форма справки-подтверждения установлена Регламентом организационно-методической работы по ДПО в Институте.

8.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании услуг и настоящим Положением.

8.4. При невыполнении требований Учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников отдела ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

8.6. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и внутренней нормативно-правовой базы Института.

8.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и религиозных организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительное профессиональное образование сотрудников Института

9.1. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Института и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в Институте по его программам, обучение в других образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Института и других образовательных организаций Российской Федерации и стран ближнего и дальнего зарубежья.

9.3. ДПО для профессорско-преподавательского состава проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.4. Обучение сотрудников и научно-педагогических работников по программам ДПО Института осуществляется на основании План-графика прохождения курсов повышения квалификации на текущий год и (или) прямого (единого) договора, заключаемого между работником и Институтом.

9.5. Финансирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, направляемого на обучение, осуществляется за счет средств Института.

9.6. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

10. Правила оказания платных образовательных услуг

10.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым отелом ДПО Института, относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов.

10.2. Правила оказания платных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются Правилами об оказании платных образовательных услуг в Институте.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

12. Права Отдела ДПО, оказывающего услуги дополнительного профессионального образования

12.1. Отдел ДПО, оказывающий услуги в сфере дополнительного профессионального образования, имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации дополнительного профессионального образования в Институте;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- создавать комиссии для итоговой аттестации обучающихся и утверждать их состав в рамках установленной процедуры.

13. Внесение изменений в Положение

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором Института по представлению начальника отдела ДПО.