Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.А. Дьячкова
«23» декабря 2025 г.

Протокол Ученого совета
№13 от «23» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Положение) устанавливает:

– порядок организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт);

– порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам.

– порядок обучения к тестированию, при заочной и очно-заочной формах обучения с использованием информационных образовательных технологий;

– общие критерии оценки знаний обучающихся на текущих, промежуточных и итоговых аттестационных испытаниях.

– особенности организации итоговой аттестации по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение предназначено для обучающихся в Миссионерском институте на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, для сотрудников Миссионерского института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации программ ДПО Миссионерского института.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО в Миссионерском институте осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт»;

– Положением о дополнительном профессиональном образовании в Миссионерском институте;

– Положением о порядке выдачи и учета документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования Миссионерского института и другие Положения.

1.4. Оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учреждением самостоятельно и фиксируются в образовательных программах, включенных в них учебных планов и календарных учебных графиков.

1.6. Форма и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации доводятся до обучающихся в начале учебных занятий по реализуемым программам. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами и соответствующим цифровым контентом на сайте ДПО для успешной подготовки к аттестациям.

1.7. Текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения и закрепления обучающимися учебного материала в рамках изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Текущий контроль успеваемости не предусматривает фиксации результатов в документах учебной группы.

1.8. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Промежуточная аттестация является постоянной и проводится с целью определения уровня сформированности компетенции(ий) и / или качества освоения обучающимися отдельных дисциплин (модулей), согласно, образовательной программе.

1.10. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.11. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или

индивидуальным учебным планом обучающегося по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

1.12. Обучающемуся, успешно прошедшим все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

1.13. После успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации (итогового теста) по дополнительной профессиональной программе проводится заседание итоговой аттестационной комиссии не позднее 14 дней от даты завершения обучения обучающимся.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

2.2. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

2.3. Для оценивания уровня сформированности компетенций по дополнительным профессиональным программам, реализуемые заочно или очно-заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработана Шкала (критерии) оценивания.

2.4. По результатам проведения промежуточной / итоговой аттестации обучающегося выставляется отметка по двухбалльной системе («удовлетворительно» / «зачтено», «неудовлетворительно» / «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.5. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы (с итоговым тестированием). При компьютерном тестировании количество правильных ответов должно

составлять не менее 50% от общего количества заданий.

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере компетенций и профессиональных умений. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При компьютерном тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При компьютерном тестировании количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При компьютерном тестировании количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

Таблица 1. Шкала (критерии) оценивания уровня сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Количество правильных ответов в % от общего количества заданий**
Высокий	5 «отлично»	более 85 %
Базовый	4 «хорошо»	от 70% до 85 %
Пороговый	3 «удовлетворительно»	от 50% до 70 %
Низкий	2 «неудовлетворительно»	менее 50%

2.6. Зачеты и / или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в устной и письменной форме, а также в дистанционном формате. Результаты зачета / экзамена могут оцениваться:

– зачет без отметки («зачтено» / «не зачтено»);

– зачет с отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– при реализации программы ДПО в дистанционном формате зачет без отметки («зачтено» / «не зачтено») оценку в ходе аттестации выставляет программа после прохождения обучающимся соответствующего испытания, например: количество правильных ответов составляет 75% от

общего количества заданий, ваша оценка «зачтено»; количество правильных ответов составляет 45% от общего количества заданий, ваша оценка «не зачтено», попробуйте пройти тест еще раз и т.п.

2.7. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную/итоговую аттестацию по их личным заявлениям устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в ближайшее время.

3. Текущая аттестация

3.1.1. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) осуществляется по изученному учебному материалу в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и осуществляется в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных форм занятий.

3.1.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет учебный отдел дополнительного образования.

3.1.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный или письменный опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий, тестирование и т.п.

3.1.5. Если программа ДПО реализуется в дистанционном формате, обучающийся проходит текущую аттестацию в режиме онлайн, решая тестовые или другие виды заданий, предусмотренные образовательной программой ДПО.

3.1.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущую аттестацию по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным графиком, устанавливаемым ему преподавателем по дисциплине. При этом устанавливаемые сроки не могут выходить за рамки зачетно-экзаменационной сессии.

3.1.7. При проведении текущей аттестации обучающимся может быть выставлена

дифференцированная оценка или «зачтено» / «не зачтено, при заочной форме (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), согласно результатам прохождения курса текущей аттестации в системе дистанционного обучения.

3.1.8. Результаты текущей аттестации обучающихся в период обучения могут быть использованы преподавателем при промежуточной аттестации обучающихся на зачетно-экзаменационной сессии: для получения зачета по дисциплине (модулю); допуска к экзамену по дисциплине (модулю).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.1. Устанавливаются два вида промежуточной аттестации: зачет, экзамен. Зачет может быть дифференцированным, т.е. с оценкой и недифференцированным, т.е. без оценки. Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом по дополнительной профессиональной программе (тестирование, защита курсового проекта (работы), рабочая тетрадь, отчета о практике и др.)

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования (по билетам или тестам).

4.3. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании освоения дисциплины (модуля).

4.5. В зависимости от формы обучения экзамены и зачеты по учебной дисциплине (модулю), могут проводиться в следующих формах: устной, письменной, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. При очной форме обучения экзамены и зачеты принимают преподаватели, которые проводят занятия по данной дисциплине (модулю). В случае отсутствия преподавателя по объективным причинам, ректор принимает решение о замене отсутствующего преподавателя. При заочной и очно-заочной формах обучения с использованием дистанционных образовательных технологий экзамен / зачет проходит в виде тестирования, результаты которого оценивает программа.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), не допускаются к итоговой аттестации.

4.8. Методические рекомендации для выполнения заданий промежуточной аттестации, примерные задания, вопросы для подготовки к экзамену / зачету, а также критерии оценивания составляют фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

4.9. Знания и уровень сформированности компетенций обучающихся на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При сдаче экзамена / зачета с применением дистанционных форм обучения (тестировании) оценки выставляет соответствующая программа.

4.10. При очной форме освоения программы при проведении экзамена (зачета) по вопросам (экзаменационного) билета в устной форме обучающийся имеет право на подготовку в течение не менее 20 минут, в письменной форме - не менее 60 минут.

4.11. Организация мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирована локальным нормативным актом Миссионерского Института.

4.12. Во время экзамена (зачета) обучающиеся имеют право пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также с разрешения экзаменатора – справочными материалами и другими пособиями.

4.13. Форма проведения зачета либо экзамена должна быть доведена до сведения обучающихся в ходе занятий.

4.14. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины (модуля).

4.15. Не допускается присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Института.

4.16. Экзаменационная и зачетные ведомости являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. В день проведения зачета или экзамена преподаватель лично получает ведомость в отделе ДПО. При освоении программы с использованием информационных технологий требования прописаны в инструкциях к заданиям.

4.17. Запрещается прием зачетов и экзаменов без ведомости или направления, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости (при очной форме освоения программы).

4.18. Положительная оценка заносится в ведомость. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словом «не явился». После выставления оценок преподаватель производит подсчет их количества и заносит результат в ведомость.

4.19. Специалист по учебно-методической работе отдела ДПО на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на зачет (экзамен) и передает информацию председателю итоговой аттестационной комиссии для принятия

соответствующего решения о порядке его последующей сдачи.

4.20. Преподаватель обязан передать экзаменационные и зачетные ведомости, в отдел ДПО в день сдачи устного экзамена (зачета), либо на следующий рабочий день. Передача ведомости через обучающегося запрещена.

4.21. В случае сдачи зачета (экзамена) в письменной форме преподаватель обязан сообщить результаты проверки (оценки) и сдать соответствующую ведомость в отдел ДПО не позднее следующего дня после проведения мероприятия промежуточной аттестации.

4.22. Для сдачи экзамена вне установленных сроков (по индивидуальному графику), обучающийся должен получить в отделе ДПО направление на сдачу.

4.23. По окончании сессии оригиналы экзаменационных ведомостей передаются на хранение в отдел ДПО специалисту по учебно-методической работе.

4.24. При реализации программы ДПО в заочной форме (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) обучающемуся предлагается выполнение заданий в онлайн режиме (как правило, это тестирование, возможны задания, связанные с письменными ответами на вопросы).

4.25. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения учитывается:

– активность работы обучающегося по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;

– количество пропусков занятий по неуважительным причинам;

– проявление деловых и иных качеств обучающегося;

– выполнение условий договора на обучение по программам ДПО.

4.26. Оценка при проведении промежуточной аттестации программы может выставляться по результатам текущей аттестации.

4.27. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана программы ДПО и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала проведения итоговой аттестации. Ликвидация задолженности обучающиеся оформляется экзаменационным листом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, отчисляются приказом ректора как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.30. При промежуточной аттестации в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий обучающемуся, предоставляется возможность пройти тестирование несколько раз с целью получить положительный результат. Количество попыток определяется в образовательной программе на площадке обучения.

5. Итоговая аттестация (общие положения)

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершении всех учебных занятий, предусмотренных образовательной программой. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и сформированности (развития) компетенций (или трудовых функций), необходимых для профессиональной деятельности.

5.2. Итоговая аттестация строится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится по дополнительным профессиональным программам в формах и видах, определенных содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.4. Итоговая аттестация для обучающихся по образовательным программам, является обязательной.

5.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ, итогового экзамена, итогового тестирования по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

5.6. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.6. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации.

5.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится по заданиям, тестам, вопросам экзамена и зачета в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.9. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими заявления на имя ректора Института, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом сроки.

5.10. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой профессиональной переподготовки.

6.2. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа. Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования. Формы выпускной аттестационной работы: дипломный проект, дипломная работа, реферат, проектная работа, научно-методическая работа и др.

6.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению заявленных в работе тем и проблем.

6.4. При очной форме освоения программы при подготовке к итоговой аттестационной работе каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения обучающихся.

6.5. Обучение на заочном / очно-заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация осуществляется при помощи тестирования.

6.6. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются с программы без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

6.7. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам ДПО

6.7.1. Итоговую аттестационную комиссию (ИАК) по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.8.2 Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря, и утверждается приказом ректора Миссионерского института. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Миссионерского института, а также (при необходимости) лиц, приглашаемых из сторонних организаций – работодателей.

6.8.3. При заочном освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация проводится в форме, предусматривающей автоматизированную выдачу результата в баллах. Сформированные системой данные (результаты теста) передаются на рассмотрение итоговой аттестационной комиссии в распечатанном виде, либо в электронном формате по защищённой локальной сети Института.

6.8.4. Работа ИАК регламентируется расписанием их проведения, которое доводится до членов ИАК и обучающихся не позднее одного месяца до начала их работы. Форма, сроки и условия проведения итоговой аттестации обучающихся определяются содержанием конкретной дополнительной профессиональной программы.

6.8.5. Основными функциями членов итоговой аттестационной комиссии являются:

- оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения,

установленных требований к результатам освоения программы;

- осуществление процедуры итоговой аттестации обучающихся, предусмотренной регламентом работы аттестационной комиссии;

- участие в заседаниях аттестационной комиссии по утверждению результатов итоговой аттестации обучающихся, прошедших аттестацию при помощи итогового тестирования по дополнительной профессиональной программе (для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий).

6.8.6. Итоговая аттестационная работа проводится по окончании курса в виде защиты на заседании комиссии, в состав которой входит ректор института, а также лица из числа научно-педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительной профессиональной программы (при очном освоении программы). Оценка по итоговой аттестационной работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости.

6.8.7. При прохождении итоговой аттестации в дистанционном формате обучения результаты итогового тестирования рассматриваются и утверждаются членами комиссии и заносятся в протокол.

6.8.8. На проведение итоговой аттестации при очной и заочной форме обучения обучающемуся отводится не менее одного академического часа.

7. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации

7.1. По программам повышения квалификации итоговая аттестация обучающихся может проходить в следующих формах: экзамена, зачета. При реализации программы в заочной и очно-заочной формах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в виде зачета. Зачет может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

7.2. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: тестирование, защита реферата; защита итоговой работы, рабочая тетрадь и др.

7.3. Приказом ректора Миссионерского института утверждается персональный состав ИАК на текущий учебный год по программам повышения квалификации/переподготовки. Если в учебном (учебно-тематическом) плане в качестве итогового испытания предусмотрено тестирование (зачтено/не зачтено), то итоговая аттестационная комиссия проводится, при этом в роли ответственного за проверку данного итогового испытания могут выступать сотрудники отдела ДПО или один из научно-педагогических работников, участвовавших в реализации программы.

7.4. Форма итоговой аттестации регламентируется расписанием учебных занятий программы повышения квалификации.

7.5. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные приказом ректора сроки. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7.6. Лица, завершившие освоение программы повышения квалификации и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованию программы при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Миссионерского института без выдачи удостоверения о повышении квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

7.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации могут составляться на одного или на группы обучающихся. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

8. Условия и порядок проведения итоговой аттестации

8.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, не имеющий академической задолженности.

8.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.3. Форма и срок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и ее учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, режимом занятий обучающихся и расписанием занятий.

8.4. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются ректором на основании служебной записки от специалиста по учебно-методической работе отдела ДПО и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до аттестационного испытания. Допуск обучающихся по программе повышения квалификации к итоговой аттестации отдельными документами не оформляется.

8.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института или дистанционно – при заочной форме обучения.

8.6. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам оформляются протоколами заседаний итоговых аттестационных комиссий. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий составляются на каждого обучающегося или на группу обучающихся.

8.7. Протокол заседания итоговой комиссии является основанием для приказа об

отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

8.8. По результатам итоговых аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям) заполняются итоговая экзаменационная сводная ведомость. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в этот день или на следующий рабочий день после дня их проведения. При проведении итоговой аттестации в виде тестирования результат прохождения аттестации обучающийся увидит на странице тестирования.

8.9. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) после подачи ими заявления на имя ректора Миссионерского института по представлению начальника Отдела ДПО, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению, лицу выдается справка об обучении по форме, установленной Миссионерским институтом. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 1 месяц и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Институтом соответствующей программы и / или наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по направлению подготовки. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем итоговой аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

9. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

9.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ регламентируется локальным нормативным актом Института.

9.2. Промежуточная / итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с настоящим положением.

9.3. При проведении итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ Институт обеспечивает идентификации и (или) аутентификации обучающихся.

9.4. Порядок и сроки проведения промежуточной / итоговой аттестации устанавливаются

настоящим положением и календарным учебным графиком, конкретные результаты обучения и критерии оценивания устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся по электронной почте и (или) через личный кабинет обучающегося.

9.5. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при проведении промежуточной / итоговой аттестации устанавливается в соответствии с приложением № 1.

9.6. Итоговая аттестации с применением ДОТ и ЭО осуществляется на платформе сервиса для проведения видеоконференций «Контур Толк» в режиме реального времени.

9.7. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции слушатель должны быть заблаговременно проинформирован о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты проверяют возможность слушателя участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.8. Ход проведения итоговой аттестации может осуществляется в письменной или устной форме. Возможные варианты:

- обучающийся получает задания по электронной почте;
- распечатывает полученные задания и выполняет задание;
- скан копии выполненных заданий сразу после их выполнения обучающийся высылает посредством электронной почты на адрес отдела ДПО, в рамках которого реализуется образовательная программа;
- обучающийся проходит тестирование по программе, которая находится в соответствующем разделе программы на образовательной площадке отдела ДПО.

9.9. Обучающийся информируется о результатах промежуточной /итоговой аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, через личный кабинет обучающегося в электронной-информационной образовательной среде, или по электронной почте в тот же день или на следующий рабочий день после проведения промежуточной / итоговой аттестации. Объявление результатов промежуточной / итоговой аттестации проводится в следующем порядке:

- письменная форма испытания – оценка объявляется обучающемуся путем направления уведомления на адрес электронной почты, размещения в личном кабинете обучающегося в электронной-информационной образовательной среде Института;
- устная форма – оценка объявляется после подведения итогов аттестации;
- тестирование – оценку (баллы) обучающийся видит по прохождении теста, оценку (баллы) формирует программа.

9.11. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования; в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

9.12. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения или других ДОТ. В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

Приложение №1

Порядок оказания технической помощи обучающимся / педагогическим работникам при проведении промежуточной/итоговой аттестации

При проведении промежуточной / итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, техническую поддержку оказывают сотрудники отдела дополнительного профессионального образования при обращении по электронной почте dpo@misiem.ru.

При возникновении технических неполадок во время использования средств ЭО и ДОТ обучающийся должен сообщить специалисту отдела дополнительного профессионального образования, который проводит промежуточную / итоговую аттестацию.

Обучающий при начале обучения самостоятельно и за свой счет должен обеспечить технические условия, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что имеет возможность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а именно:

- имеет в наличии компьютер (ноутбук) необходимой конфигурации и типовым программным обеспечением, или планшет, смартфон с установленными офисными приложениями.

- имеет в наличии зарегистрированный электронный адрес почтового ящика в сети Интернет со своим личным ником и своевременно проверяет почтовый ящик на наличие новой актуальной информации, высланной Миссионерским институтом, информационные письма с логином / паролем для входа в Систему дистанционного обучения, письма с инструкциями по организации процесса обучения в, письма с рекомендациями и т. п.

Ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – начальник отдела ДПО.