Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«23» декабря 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 13 от «23» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59557); Уставом и иными локальными нормативными актами Негосударственного частного учреждения - образовательной организации высшего образования "Миссионерский институт" (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения слушателей Института по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (части образовательной программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося при обучении на двух программах профессиональной переподготовки и программах повышения квалификации.

1.4. ИУП применяется при зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и переводе в Миссионерский институт из другой образовательной организации в форме приема (зачисления) для завершения обучения с представлением справки об обучении.

1.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся. В индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана образовательной программы. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объёме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией в Институте.

1.4. ИУП обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей, образовательных потребностей и запросов конкретных обучающихся.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте.

1.6. При обучении по ИУП в нем фиксируется уже освоенная часть образовательной программы: учебная дисциплина – результат промежуточной аттестации – дата прохождения промежуточной аттестации. При этом объем часов, по результатам овладения которой выдается документ о квалификации не может быть меньше:

- срок (объем) освоения программы повышения квалификация - 16 часов,
- срок (объем) освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

1.7. При реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные современные образовательные технологии, в том числе электронное и дистанционное обучение, а также их отдельные элементы.

1.8. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

II. Порядок выбора слушателями обучения по индивидуальному учебному плану и его реализации

2.1. Выбор слушателями обучения по ИУП и реализации ими ИУП осуществляется как с учётом образовательных потребностей, запросов и возможностей обучающихся, так и с учётом возможностей Института, а также действующих нормативных требований.

2.2. Инициатива предоставления конкретному слушателю права обучения по ИУП может исходить как от него самого, так и от Института.

2.3. Основаниями для предоставления слушателю права обучения по ИУП являются:

2.3.1. Наличие у слушателя среднего профессионального и (или) высшего образования, соответствующего профилю (специализации) дополнительной профессиональной программы.

2.3.2. Наличие у слушателя документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, а также документов, подтверждающих факт неоконченного обучения в образовательных организациях высшего образования со сроком выдачи, давность которого не превышает пяти лет (справка об обучении).

2.3.3. Достижение слушателем определённого уровня профессиональной компетентности, наличие у слушателя значительных и известных, в том числе подтверждённых документально, профессиональных достижений.

2.3.4. Отсутствие у слушателя объективных возможностей осваивать дополнительную профессиональную программу в обычном порядке, а также наличие уважительных причин (служебная необходимость, состояние здоровья слушателя или его близких и т.п.), вынуждающих его проходить обучение самостоятельно, в том числе без отрыва или с частичным отрывом от исполнения своих должностных обязанностей, в ускоренном режиме и т.п. Оценка указанных возможностей и причин осуществляется на основе заявления слушателя, предоставленных им документов и материалов, а также ходатайств руководства организаций – заказчиков образовательных услуг, направивших слушателя на обучение.

2.3.5. Специфические образовательные потребности и запросы слушателя, либо его работодателя.

2.4. Процедура выбора слушателями обучения по ИУП включает в себя:

2.4.1. Доведение руководством Института, Учебным отделом до слушателей информации о возможности выбора ими и особенностях обучения по ИУП.

2.4.2. Подача лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, заявлений на имя ректора Института с пожеланиями по индивидуализации обучения.

2.4.3. Ознакомление слушателей с порядком обучения по ИУП.

2.5. Слушатель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на прием в Институт, так и в процессе обучения.

2.6. Слушатель, обучающийся по ИУП, пользуется всеми правами и возможностями слушателя, обучающегося в обычном порядке, включая необходимые консультации, работу с учебно-материальной базой и информационными ресурсами Института, в том числе с литературой электронно-библиотечного фонда и т.п.

2.7. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные планом сроки осуществлять все предусмотренные ИУП виды учебной деятельности.

2.8. Продолжительность обучения слушателя, перечень, трудоёмкость и сроки осуществления им всех необходимых видов учебной деятельности определяются и устанавливаются на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом образовательных потребностей, запросов и возможностей слушателя, возможностей Института и отражаются в ИУП.

2.9. Оценки за прохождение слушателями, обучающимися по ИУП, текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, в том числе за защиту итоговых аттестационных работ (тестирования) выставляются в индивидуальные экзаменационные ведомости и в ИУП.

2.10. Слушатели, не выполнившие ИУП и своевременно не обратившиеся с заявлением на имя ректора Института о причинах, препятствующих его выполнению, подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей Института.

III. Организация итоговой аттестации слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие ИУП.

3.3. Аттестационные испытания слушателя, обучающегося по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений и навыков слушателя на основе текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций.

3.4. Слушателям, обучающимся по ИУП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в котором каких-либо пометок или записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с обучением по ИУП в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются Институтом в соответствии с законодательством.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором и действует до замены новым. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение 1
Индивидуальный учебный план с
индивидуальным календарным учебным графиком

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Миссионерского института

Н.А. Дьячкова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия Имя Отчество обучающегося_____

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Дополнительная профессиональная программа_____

Объем программы: ___ _____часов.

Продолжительность программы: ____ календарных дней (_____учебных недель).

Срок освоения программы: «___» _____ ____ г. - «___» _____ ____ г.

Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость, час			Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности	Дата прохождения промежуточной/итоговой аттестации
	Всего часов	Аудиторная нагрузка				
		лекции	практика			
Итого (количество часов учебных занятий)						

Приложение 2

Ректору Миссионерского института
Дьячковой Н. А.
От _____
(Ф.И.О. студента в родительном падеже)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
и/или индивидуальному календарному учебному графику

Прошу перевести на обучение по индивидуальному учебному плану и/или индивидуальному календарному учебному графику (нужное подчеркнуть) в рамках договора об оказании платных образовательных услуг № ____/___- ___ от «___» _____ 20__ г. в связи с (указать причины):

_____

_____

Планируемая дата завершения обучения по программе в индивидуальном образовательном режиме: «_____» _____ _____ г.

Перечень поданных (подтверждающих) документов (при наличии):

_____

(_____) «___» _____ 20___ г.

Для заполнения юридическим лицом, если заказчиком обучения выступает организация:

Согласовано. «____» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
должность руководителя, организация (сокращенное наименование) подпись расшифровка

М.П.