Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.А. Дьячкова
«25» декабря 2025 г.

Протокол Ученого совета
№13 от «23» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

Екатеринбург 2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Негосударственного частного учреждения - образовательной организации высшего образования "Миссионерский институт" (далее - Институт).

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений Институтом и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Институт и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, а также на отчисленных из Института лиц.

II. Прием (зачисление) обучающихся

К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, зачисляются на обучение на общих основаниях в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредагентство» (https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation) и Перечнем иностранных образовательных и

научных организаций, полученные образования и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации (утв. Распоряжением Правительства РФ от 30 января 2023 г. №186-р). При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо, в соответствии с п.13 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ представить нотариально заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

2.2. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.2.1., обязаны пройти процедуру признания иностранного образования - официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав, согласно законодательству Российской Федерации. В этом случае зачисление производится на основании документа о признании, выданного Рособрнадзором.

2.3. Лицо, зачисленное в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушателя» или «обучающегося».

2.5. На заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий набор осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком в течение всего учебного года. На очно-заочную форму обучения группы организуется по индивидуальным учебным планам или в соответствии с целевыми потребностями заказчика.

2.6. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом ректора Института на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. По окончании обучения обучающегося, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2.5. Обучение дополнительных профессиональных программ в Институте проводится по заочной, очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Факт ознакомления обучающегося с локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования в Миссионерском институте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью обучающегося (Приложение 1).

2.8. При приеме обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 2).

2.8. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу обучающийся должен представить следующие документы:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (полный разворот внутренней стороны, без приложения); если данные в дипломе отличаются от данных в паспорте, то документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества. На выбор: свидетельство о заключении брака/ справка из ЗАГСа/ первая страница трудовой книжки с записью о перемене фамилии, ее основании, подписью и печатью лица, удостоверяющего смену фамилии;

- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в образовательных организациях соответствующего уровня;

- данные СНИЛС.

2.10. Обучающийся вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Института, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты.

2.11. Зачисление обучающихся на обучение осуществляет на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и на безвозмездной основе для обучения сотрудников Института по программам повышения квалификации (при необходимости).

2.11. Обучающиеся – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Институтом от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Института, либо используют электронные каналы связи для направление сканированной

копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Обучающийся вправе лично предоставить в Институт подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

2.12. Обучающиеся, направляемые на обучение организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Институтом и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом. Для приема на обучение обучающихся, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема среднее профессиональное или высшее образование) и иные документы для обучения.

2.13. До начала обучения по дополнительным профессиональным программам заключаются договоры на оказание образовательных услуг с юридическими или физическими лицами. Форма договора направляется на адрес электронной почты Заказчика образовательной услуги, указанный в заявлении. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением о платных образовательных услугах.

2.14. Перед подписанием договора Заказчик образовательной услуги должен ознакомиться с: лицензией на право ведения образовательной деятельности; реализуемой дополнительной профессиональной программой; правилами приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, договором на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам; формой документа, выдаваемого по окончании обучения, и иными локальными нормативными актами Миссионерского института, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования на сайте Института в разделе дополнительного профессионального образования.

2.15. После оплаты и подписания договора на оказание образовательных услуг не позднее 3 (трёх) календарных дней до начала обучения Обучающиеся получают доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения.

2.14. Зачисление осуществляется приказом ректора Института после оформления заявления (заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг, и иных условий, предусмотренных заключенным договором.

2.15. Приказ о зачислении обучающегося служит основанием возникновения между Институтом и обучающимся соответствующих правоотношений.

2.16. Прием на дополнительное профессиональное обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных Заявителем.

2.17. Приём заявлений и документов на обучение по дополнительным профессиональным программам, проводятся в течение всего учебного года, по электронной почте или лично, согласно утверждённому плану-графику проведения обучения. Приём заявлений проводится в срок не позднее, чем за три календарных дня до начала обучения в рабочие дни с 10-00 до 18-00 по местному времени. К заявлению прилагаются скан-копии документов для зачисления.

2.19. Причинами отказа в приёме документов на обучение могут быть:

– некорректно заполнено заявление и согласие на обработку персональных данных;

– несоответствие предоставленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

– отказ или уклонение Заказчика от заключения договора на оказание образовательной услуги.

2.20. Перед началом обучения куратор группы доводят до слушателей информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В соответствии с предложенной инструкцией, слушатели получают доступ к материалам: учебно-методическим (методические разработки, учебная литература, интерактивные лекции и презентации); выполнению заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю или куратору обучения; участию в дискуссии на форуме; проверке личных знаний путем прохождения тематического тестирования.

2.21. При применении дистанционных образовательных технологий слушателям предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.22. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, договором об образовании и настоящим положением.

III. Отчисление обучающегося (обучающегося)

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с завершением обучения;

- по собственному желанию (в связи с переменой места жительства, нежеланием продолжать обучение по выбранной образовательной программе, по иным причинам, а также без объяснения причин отчисления);

- по инициативе руководства (за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Института, нарушение общественного порядка);

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образовательную организацию, организацию, осуществляющую обучение);

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

- при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление обучающегося на обучение;

- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся (обучающийся) осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;

- в связи со смертью.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося в свободной форме на имя ректора Института с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов. Все основания для отчисления обучающегося подтверждаются соответствующими документами и хранятся в личном деле обучающегося.

3.3. Отчисление по инициативе руководства производится на основании материалов служебной проверки, данных, содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника на имя ректора Института, обосновывающих необходимость отчисления обучающегося. Уполномоченные сотрудники получают от обучающегося письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со обучающимся и получить объяснение, уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.4. В случае отчисления обучающегося информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения обучающегося, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей обучающегося на обучение.

3.5. По завершении освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации обучающийся отчисляется из числа обучающихся Института в связи с завершением обучения с выдачей документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание образовательных услуг. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (освоения образовательной программы не в полном объеме) обучающийся отчисляется без выдачи документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг. В этом случае обучающемуся выдается справка об обучении.

3.6. Обучающийся считается отчисленным и его правоотношения с Институтом прекращаются с момента издания приказа ректора Института об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.

IV. Основания и порядок восстановления обучающегося (обучающегося)

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института как по собственной инициативе, так и по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения по дополнительной профессиональной программе с сохранением прежних условий обучения, если в Институте продолжает осуществлять обучение по этой дополнительной образовательной программе, по аналогичному содержанию или сходному учебному плану на момент подачи личного

заявления о восстановлении. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Института по неуважительной причине (как меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов, нарушение общественного порядка) не предусмотрено.

4.2 Восстановление обучающегося допускается при условии отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возможно в течение одного календарного года, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в течении двух календарных лет с момента отчисления. Восстановление осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося;

- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего обучающегося на обучение.

4.4. Восстановление осуществляется соответствующим приказом ректора Института.

4.5. С момента издания приказа о восстановлении обучающегося соответствующие правоотношения между Институтом и обучающимся возобновляются.

4.6. Обучающийся, восстановленный в Институте для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения обучающегося, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.7. Учет ранее освоенной восстановленным обучающимся части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Института, принимаемому на основании личного заявления обучающегося.

4.8. Обучающиеся, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо

полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. Порядок и основания перевода

5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент обучающимися, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и по письменному согласованию с Заказчиком образовательных услуг.

5.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

5.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося;

- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего обучающегося на обучение.

5.4. Приём обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося и (или) Заказчика образовательных услуг;

- справки об обучении или о периоде обучения, подтверждающей объём освоения образовательной программы;

- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Институте.

5.5. Перевод обучающихся с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом ректора Института.

5.6. Перевод обучающегося из Института в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления. Для осуществления перевода, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае перевода с одной программы на другую внутри

Института составляется дополнительное соглашение к договору об образовании с приказом о переводе.

5.7. С момента издания приказа о переводе обучающегося соответствующие правоотношения между Институтом и обучающимся изменяются.

5.8. Обучающийся, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения обучающегося, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.9. Учет ранее освоенной переведенным обучающимся части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Института, принимаемому на основании личного заявления обучающегося.

5.10. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте.

5.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение 1
к Положению о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении обучающихся дополнительного профессионального образования

Ректору Миссионерского института
Н. А. Дьячковой
от
_____
_____
дата рождения:
_____
зарегистрирован(а) по адресу:
_____
_____
телефон
_____

Заявление

Прошу зачислить меня в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт) для получения дополнительного профессионального образования *по программе* _____
трудоемкостью _____часов с оказанием данной образовательной услуги *на платной основе.*

На момент начала обучения имею (о себе сообщаю следующее):
1. Базовое образование: высшее / среднее профессиональное образование (нужное подчеркнуть)
Данные о дипломе:
Наименование образовательной организации:
_____
Серия и номер диплома_____
Специальность по диплому_____
Фамилия в дипломе (если меняли)
_____
2. **Место работы/ учёбы**_____
3. **Должность:** _____
4. **СНИЛС:** _____(11 цифр разборчиво)
5. **Гражданство** (Российская Федерация или указать иное)_____
Все вышеуказанное мною, подтверждаю
(дата)_____/подпись_____/фамилия,инициалы/_____
С локальными нормативными актами Миссионерского института, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования, ознакомлен(а).
Документ о квалификации прошу направить мне письмом по адресу: (индекс обязательно)

_____

(дата)_____/подпись_____/ фио/_____

Приложение 2
к Положению о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении обучающихся дополнительного профессионального образования

Согласие обучающегося программ ДПО на обработку персональных данных

Я _____, адрес по регистрации: _____,паспорт: серия _____ номер_____выдан_____ _ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие на обработку** Миссионерским институтом, юридический адрес: Российская Федерация, 620026 Свердловская область, город Екатеринбург, улица Карла Маркса, дом 12. (далее - Оператор) **моих персональных данных**, включающих:

1. Фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы и/или учебы; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; контактный телефон; e-mail; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; сведения об учебе.

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления образовательных услуг дополнительного профессионального образования на основании заключенного договора; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператора.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____20____ г. и действует в течение 5 (пяти) лет с даты получения мной документа о дополнительном профессиональном образовании. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся Миссионерского института и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата_____/подпись_____/фамилия,инициалы_____

Приложение 3
К Положению о приеме (зачислении),
отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
дополнительного профессионального образования

Ректору Миссионерского института
Н.А.Дьячковой
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(домашний адрес)
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

Образец формы заявления о переводе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по дополнительной профессиональной программе, на_____форму обучения по дополнительной профессиональной программе_____
в связи с _____

/_____ / дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о приеме (зачислении),
отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
дополнительного профессионального образования

Ректору Миссионерского института
Н.А.Дьячковой
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(домашний адрес)
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

Образец формы заявления о восстановлении

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт» для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе: повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (подчеркнуть)
_____
_____ (наименование программы) в объёме _____часов с перезачётом ранее изученных дисциплин в рамках освоения дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (подчеркнуть нужное)
_____
_____
(наименование программы)
по _____ форме обучения, с «____» _____202__г. по «_____»_____202___г

Был(а) отчислен(а) в связи _____(указать причину)
<u>О себе сообщаю следующие данные:</u>
Фамилия Имя Отчество (полностью)
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное)
Документ удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер, кем и когда
СНИЛС
Документ об образовании, кем и когда выдан
Дата рождения/ количество полных лет
Адрес регистрации (с указанием индекса)
Контактный телефон (рабочий, с указанием кода города; мобильный)
Электронная почта (E-Mail)
Место работы, должность
Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Миссионерского института, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования, моими правами и обязанностями.
/_____ / дата подпись расшифровка подписи