

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»

«Утверждаю»

Ректор  Н. А. Дьякова

« 30 » августа 2022 г.

Протокол Ученого совета № 5 от 30 августа 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ И К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ
по программам дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. В ходе промежуточной аттестации по программам ДПО используются зачет и зачет с оценкой.

1.2. Зачет с оценкой применяется при оценивании итогов практик и курсовых работ. В остальных случаях используется зачет.

1.3. Подготовка к зачетам играет важную роль в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

2.1. Сдача зачетов обычно организована так, что при систематической работе слушателя в течение освоения программы, своевременной и успешной сдаче всех работ, предусмотренных графиком учебного процесса и программой текущей аттестации (работа на семинарах и практических занятиях, выполнение аудиторных и/или домашних контрольных работ, тестирование после изучения темы/раздела и т.п.), бóльшая часть зачетов не вызывает у слушателя затруднений, не требует специальной сдачи и выставляется автоматически по рейтингу.

2.2. Слушатели, работавшие в ходе программы систематично, по плану, подходят к зачету без напряжения, без излишней затраты сил.

2.3. Если зачет требуется сдавать специально (проводится по вопросам или в виде тестирования), то следует иметь в виду, что подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке слушателем учебного материала дисциплины с учетом материала учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированного в виде вопросов, которые содержатся в рабочей программе дисциплины.

2.4. При проведении зачета преподавателю предоставляется право потребовать от слушателя:

- конспекты всех лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- конспекты всех семинарских/практических занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков по неуважительной или уважительной причине в качестве отработки пропущенного материала).

2.5. На зачете по вопросам слушатель дает ответы на вопросы после предварительной подготовки. Слушателю предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по его желанию.

2.6. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если слушатель неполно осветил тематику вопроса, если он затрудняется с ответом, если слушатель пропускал занятия по дисциплине.

2.7. На зачете в форме тестирования слушатель должен ответить на вопросы теста и сделать это в соответствии с инструкцией, которая предваряет тестирование.

3. Критерии прохождения зачета

3.1. Слушатель заслуживает отметки «зачтено», если он:

- полностью или более чем наполовину усвоил учебный материал по дисциплине;
- излагает материал в строгом соответствии материалам учебника, лекций и семинарских/практических занятий;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- при тестировании допустил не более 30 % неправильных ответов.

3.2. Слушатель не заслуживает отметки «зачтено», если он:

- демонстрирует недостаточное знание учебного материала по дисциплине, что выражается в несоответствии излагаемого слушателем материала данным учебника, лекций и семинарских/практических занятий;

- неверно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- при тестировании допустил более 30 % неправильных ответов;
- отказывается отвечать/участвовать в тестировании.

3. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

3.1. Зачет с оценкой применяется при оценивании итогов практик и курсовых работ.

3.2. Курсовая работа – это самостоятельная работа слушателя с элементами научного исследования.

3.2.1. Курсовая работа, выполняемая под руководством преподавателя (руководителя).

3.2.2. В ходе выполнения курсовой работы слушатель должен приобрести умения и навыки сбора и обработки информации; изучения исследуемых материалов; систематизации полученной информации; решения поставленных задач; обоснования и формулирования выводов, предложений и рекомендаций.

3.2.3. Курсовая работа защищается на заседании комиссии во главе с председателем комиссии.

3.2.4. Комиссия и председатель назначаются приказом ректора.

3.2.5. Слушатель предоставляет курсовую работу на защиту в соответствии с графиком заседания комиссии, утвержденным на выпускающей кафедре.

3.2.6. Слушатели, не защитившие курсовую работу, до экзаменов не допускаются.

3.2.7. Порядок подготовки к защите курсовой работы, то есть к зачету с оценкой, состоит из следующих этапов:

1) предоставление курсовой работы на выпускающую кафедру в соответствии с графиком, утвержденным выпускающей кафедрой, для прохождения

- а) нормоконтроля,
- б) проверки по программе «Антиплагиат»,
- в) заключения руководителя,
- г) рецензирования,
- д) допуска к защите;

2) подготовка небольшого доклада, отражающего содержание курсовой работы (не более чем на 5 минут);

3) подготовка презентации (при необходимости и по желанию слушателя), сопровождающей доклад (не более 7-8 слайдов).

3.2.8. Порядок оформления курсовой работы, требования к ее структуре и содержанию изложены в Положении о курсовой работе (утверждено решением Ученого совета Миссионерского института 26.09.2017 г., протокол УС № 7), а также в Методических рекомендациях по написанию и оформлению курсовых работ (утверждены решением Ученого совета 24.04.2018 г., протокол УС № 4).

3.2.9. В ходе защиты слушатель произносит небольшой доклад, в котором кратко излагает актуальность темы исследования, говорит о цели, задачах, объекте и предмете исследования, сообщает о методах исследования и представляет вниманию комиссии итоги работы.

3.2.10. В ходе защиты слушатель отвечает на вопросы членов комиссии и рецензента.

3.2.11. Комиссия выставляет зачет с оценкой, исходя из качества предоставленной работы, доклада слушателя, его ответов на вопросы, отзыва рецензента.

3.2.12. Итоги защиты оформляются протоколом, зачет с оценкой заносится в ведомость.