



Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования

«Миссионерский институт»

«Утверждаю»
Ректор  Н. А. Дьякова

« 30 » августа 2022 г.
Протокол Ученого совета № 5 от 30 августа 2022 г.



Положение

о структуре, содержании, порядке
разработки и утверждения
дополнительных профессиональных
программ дополнительного
профессионального образования

Екатеринбург 2022

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Уставом и иными локальными нормативными актами Негосударственного частного учреждения — образовательной организации высшего образования "Миссионерский институт" (далее – Институт),

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке обучающихся.

5. К освоению ДПП допускаются – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. – лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Настоящее Положение определяет задачи ДПП, регламентирует порядок разработки, согласования и утверждения программ дополнительного профессионального

образования, реализуемых в Институте; общие требования к их структуре, изложению и оформлению.

7. Настоящее положение распространяется на следующие виды учебно-методических документов:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

8. С помощью ДПП решаются следующие задачи:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в Институте;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими, учебными материалами нового поколения, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;
- внедрение в учебный процесс последних достижений в области науки, инновационных образовательных технологий, педагогики.

9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Институтом самостоятельно.

II. Требования к содержанию и структуре ДПП.

10. ДПП разрабатываются с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и разъяснений Минобрнауки России (Письмо Заместителя Министра образования Российской Федерации Климова А.А. "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" от 25.08.2015 г. № АК-2453/06 - "Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального

образования", Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" и других).

11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин, модулей), должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также основываться на положениях Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (для программ профессиональной переподготовки)

13. Структура ДПП (приложение № 1) обусловлена содержанием учебного материала, его объемом и представляет собой совокупность логически связанных элементов: - общая характеристика программы;

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы разделов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты);
- составители программы.

14. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено: - описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

15. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

III. Порядок разработки ДПП.

16. ДПП разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по разделу, дисциплине (модулю) во взаимодействии с учебно-методическим отделом Института (далее – УМО).

17. При составлении ДПП следует придерживаться требований к ее структуре и содержанию (раздел II данного Положения).

18. Используя исходные данные, следует приступить к формированию рабочих программ дисциплин, разделов (модулей), в части постановки целей и разработки учебно-тематического плана.

19. На следующем этапе проектирования ДПП осуществляется формирование учебно-методического обеспечения дисциплины (фонды оценочных средств, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, и т.д.), состав которого определяется с учетом специфики раздела, дисциплины (модуля).

20. ДПП должна иметь вид отдельного документа, оформлена в соответствии с требованиями к документам соответствующего вида.

IV. Процедура утверждения ДПП.

21. Утверждение ДПП включает в себя следующие обязательные процедуры:

- экспертизу проекта ДПП учебно-методическим отделом Института на ее соответствие нормативным документам Института и корректировка программы разработчиками в связи с рекомендациями УМО;
- при необходимости - экспертизу ДПП внутренним и внешним рецензентами. Рецензии должны быть подготовлены рецензентами в письменном виде в двух экземплярах;
- обсуждение и рекомендация ДПП к утверждению на заседании Ученого совета Института;
- утверждение ДПП ректором Института на основании решения Ученого совета;
- принятие ДПП к реализации.

V. Ответственность и контроль качества ДПП.

22. Преподаватель (группа преподавателей), реализующий процесс преподавания дисциплины (модуля, раздела), несет ответственность:

- за наличие рабочей программы по своей дисциплине (разделу, модулю), качество, полноту и содержание всех его элементов в соответствии с разделами данного Положения;
- за ежегодное уточнение (при необходимости), корректировку и обновление элементов дисциплины (модуля, раздела).

23. Преподаватель (группа преподавателей) обязан разрабатывать и создавать конспекты лекций, методические пособия и указания для слушателей, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс передовые научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю деятельности Института.

24. Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и обновления ДПП осуществляется Ученым советом, учебно-методическим отделом Института не реже одного раза в год.

VI. Хранение и использование ДПП.

25. После утверждения, ДПП тиражируются в необходимом для обеспечения образовательного процесса количестве.

26. ДПП хранится в библиотеке Института.