



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

«Утверждаю»

Ректор

Н. А. Дьякова

« 30 » августа 2022 г.

Протокол Ученого совета № 5 от 30 августа 2022 г.



Положение о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей дополнительного профессионального образования

Екатеринбург 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Негосударственного частного учреждения — образовательной организации высшего образования "Миссионерский институт"(далее - Институт)

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений Институтом и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Институт и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, а также на отчисленных из Института лиц.

II. Прием (зачисление) слушателей

4. Институт осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение в Институте проводится на русском языке.

5. Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора Института на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного образца о повышении квалификации;
- диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

8. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, документ о квалификации выдается с момента получения документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

9. Обучение проводится в очной, заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий, очным с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. При приеме слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

12. Факт ознакомления слушателя с локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования в Миссионерском институте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (Приложение 1).

13. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением при необходимости);

- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в образовательных организациях соответствующего уровня;

- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;

- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ;

- СНИЛС.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией

полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

14. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Института, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты.

15. Обучение осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Институтом от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Института, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Институт подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

16. Слушатели, направляемые на обучение организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Институтом и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом. Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий

паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема среднее профессиональное или высшее образование).

17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением о платных образовательных услугах.

18. Зачисление осуществляется приказом ректора Института после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

19. Приказ о зачислении слушателя служит основанием возникновения между Институтом и слушателем (Институтом, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

20. Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

III. Отчисление слушателей

21. Слушатели могут быть отчислены:

21.1. по собственному желанию;

21.2. по инициативе руководства.

22. Отчисление по инициативе руководства производится:

22.1. за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

22.2. за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте;

24. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя ректора Института с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

25. Отчисление по инициативе руководства производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника на имя ректора Института, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные

сотрудники получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение, уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

26. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение.

27. Слушатель считается отчисленным и его правоотношения с Институтом прекращаются с момента издания приказа ректора Института об отчислении.

IV. Восстановление слушателей

28. Восстановление лиц, ранее обучавшихся, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.21.1. настоящего Положения. Восстановление указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

29. Восстановление осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

30. Восстановление осуществляется соответствующим приказом ректора Института.

31. С момента издания приказа о восстановлении слушателя соответствующие правоотношения между Институтом и слушателем возобновляются.

32. Слушатель, восстановленный в Институте для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации

– юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

33. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Института, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

34. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. Перевод слушателей

35. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

36. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

37. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;

- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

38. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом ректора Института.

39. С момента издания приказа о переводе слушателя соответствующие правоотношения между Институтом и слушателем изменяются.

40. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной

программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

41. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Института, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

42. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

Ректору Миссионерского института
Н. А. Дьячковой
от

Паспорт:
Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт) для получения дополнительного профессионального образования по программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

«_____» _____
_____ часа (часов)

с оказанием данной образовательной услуги на безвозмездной / платной основе.

На момент начала обучения имею:

1. Базовое образование: высшее / среднее профессиональное образование

Данные о дипломе

Наименование образовательной организации:

Серия _____ № _____

Дата выдачи: «__» _____ г.

2. Место работы: _____

3. Должность: _____

В соответствии с установленными требованиями прилагаю:

- копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с регистрацией),
- копию документа об образовании,
- копию СНИЛС,
- копию свидетельства о браке / справки о перемене имени (в случае несоответствия в документе об образовании),
- заявление на обучение,
- согласие на обработку персональных данных.

С локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования, ознакомлен

Дата

Подпись

Документ о квалификации прошу направить мне заказным письмом по адресу:

Даю согласие на обработку персональных данных.

Я согласен(а) на обработку предоставленных мной в целях зачисления в Миссионерский институт для получения дополнительного профессионального образования, в лице Ректора Дьячковой Н. А. (адрес: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12), следующих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- место работы, должность, квалификационный уровень;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания, дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер мобильного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись / Расшифровка /